

Winkler & Schorn

Wir sind die Verpackungsexperten!

Assistent/in des Verkaufsleiters (m/w/d)

(Teilzeit oder Vollzeit)

ab sofort



Winkler & Schorn in Kürze

- Großhandlung für **Papier- und Kunststoffverpackungen**, spezialisiert auf Lebensmittel- und Serviceverpackungen
- Traditionsunternehmen, gegründet im Jahr **1827**
- Inhabergeführtes Unternehmen
- **Marktführer** in Nordbayern
- **Weltweiter Einkauf**
- Unsere **Kunden**: Lebensmittelhandwerk, Lebensmitteleinzelhandel, Behörden, Gastronomie & Kantinen, Landwirtschaft, ...
- Fokus auf **nachhaltige** Verpackungen
- Rund **40 Mitarbeiter** an den Standorten Roßtal und Nürnberg
- Eigener Fuhrpark



Ihre Aufgaben

Assistent/in des Verkaufsleiters (m/w/d)

(Teilzeit oder Vollzeit)

- Unterstützung des Verkaufsleiters bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts (Angebotserstellung, Kundenbetreuung, Auftragsannahme, Auftragsüberwachung, etc.)
- Entwicklung und Umsetzung von Aktionen in Kooperation mit dem Marketing
- Koordination von Außendiensttagungen
- Vorbereitung von Messen und anderen Verkaufsaktionen
- Entwicklung von Katalogen und Verkaufsunterlagen



Ihr Profil

Assistent/in des Verkaufsleiters (m/w/d)

(Teilzeit oder Vollzeit)

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Schnelle und sichere Auffassungsgabe
- Aufgeschlossenes und positives Auftreten
- Verbindliches und freundliches Wesen
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Wünschenswert: Branchenkenntnisse (Lebensmittel-/ Serviceverpackungen), Erfahrungen im Großhandel, Berufserfahrung



Ihr Arbeitsplatz

Assistent/in des Verkaufsleiters (m/w/d)

Ihr Einsatzort ist unser Verkauf in Roßtal,
Gewerbering 5-7

Eine gründliche Einarbeitung und
Produktschulung wird sichergestellt.

Die Stelle ist als Teilzeit- (50% oder
mehr), aber auch als Vollzeitstelle
möglich. Die genaue Zeiteinteilung
erfolgt nach Vereinbarung.



Ihre Bewerbung (1)

- Neben den **üblichen Unterlagen** senden Sie uns bitte:
 - den möglichen Startzeitpunkt
 - Ihre Gehaltsvorstellung
 - den gewünschten Umfang der Stelle (Teilzeit / Vollzeit)



- Ein Führungszeugnis muss nicht eingereicht werden, ist aber bei der Einstellung gegebenenfalls zu beantragen (wg. Kassenverantwortung)
- Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ihre Bewerbung (2)

➤ Bewerbungsweg:

- Bewerbungen senden Sie bitte **per E-Mail** an:

Herrn Dr. Christian Lutzky: bewerbung@winklerundschor.n.de

Anhänge bitte in pdf- oder in gängigem Grafikformat.

Anhänge in Office-Formaten können unsere Firewall nicht passieren.

- Bitte keine postalischen Bewerbungen.



Ihre Bewerbung (3)

- **Bewerbungsschluss: schnellstmöglich**
- Bei Einstellung eines/r geeigneten Kandidaten/in wird die Ausschreibung beendet. Bitte bewerben Sie sich daher kurzfristig!
- Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen **Herr Knauer** (Tel.: 09127 / 59 434 - 16, knauer@winklerundschorrn.de) gerne zur Verfügung.



**Wir freuen uns sehr
auf Ihre Bewerbung!**